

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W PIŁCE RĘCZNEJ MKS ZAGŁĘBIE LUBIN  
W ROKU SZKOLNYM 20 ..... /20 .....**

INFORMACJE O DZIECKU				
IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA	KLASA	
INFORMACJE O RODZICACH				
RODZIC	IMIĘ I NAZWISKO	TELEFON	ADRES ZAMIESZKANIA	
MATKA				
OJCIEC				
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE KRYTERIUM)				
<input type="checkbox"/> oboje rodziców pracuje - załączam aktualne (z ostatnich 3 miesięcy) zaświadczenia z zakładów pracy z określeniem rodzaju umowy (na czas określony/nieokreślony) i końca okresu zatrudnienia w przypadku umowy na czas określony <input type="checkbox"/> inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, wymienić jakie: ..... .....				
PLANOWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY				
PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
INFORMACJA O ZGODZIE NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEŹ)				
<input type="checkbox"/> dziecko może samodzielnie wracać do domu <input type="checkbox"/> dziecko <b>nie może</b> samodzielnie wracać do domu				
INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU				
(w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)				
ZAINTERESOWANIA	STAN ZDROWIA, DIETA	INNE INFORMACJE		
OŚWIADCZENIE RODZICÓW				
Mam świadomość, że dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach i w związku z tym za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice. Świetlica jest czynna do godziny 16.00 - rodzice zobowiązują się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Rodzice zostali poinformowani o procedurze postępowania w przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:00. Wszelkie informacje udzielone w karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do każdorazowego poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy. Wszelkie zmiany w niniejszym zgłoszeniu należy niezwłocznie zgłaszać w sekretariacie szkoły oraz wychowawcy świetlicy.				
DATA	PODPISY RODZICÓW			
DECYZJA O PRZYJĘCIU LUB ODMOWIE PRZYJĘCIA				
<input type="checkbox"/> przyjęty do końca roku szkolnego / do dnia .....			Data i podpis dyrektora .....	
<input type="checkbox"/> nieprzyjęty z powodu .....				

## Regulamin świetlicy szkolnej

1. W NSP SMS w Lubinie działa świetlica dla uczniów dłużej przebywających w szkole ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
  2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
  3. Organizacja pracy świetlicy:
    - 1) Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.00 z przerwą ustaloną przez dyrektora szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wychowanków.
    - 2) Świetlica w wyznaczonych godzinach jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
    - 3) Rodzice (lub upoważnione osoby) są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły do godziny 16.00.
    - 4) Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
    - 5) Uprawnione osoby odbierające ucznia ze świetlicy zobowiązane są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze ucznia.
    - 6) Uczniom nie wolno opuszczać świetlicy bez pozwolenia wychowawcy świetlicy.
    - 7) Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcę świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
    - 8) W świetlicy obowiązuje zmienne obuwie.
    - 9) Gry, zabawki i pomoce dydaktyczne wypożycza nauczyciel i odbiera je w kompletnym stanie.
    - 10) Uczniowie mają obowiązek dbać o ład i porządek przed świetlicą i w świetlicy.
    - 11) Rodzice są zobowiązani do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących pobytu dziecka w świetlicy lub danych zawartych Karcie zgłoszenia do świetlicy.
    - 12) Rodzice na bieżąco informują i aktualizują dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
  4. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16:00:
    - 1) Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami, opiekunami ucznia lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
    - 2) Wspólnie z rodzicami lub opiekunami ucznia ustala jak najszybszy czas odbioru ucznia nieprzekraczający 15 minut. Fakt odbioru dziecka po godzinie 16:00 powinien zostać odnotowany w dzienniku świetlicy.
    - 3) Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policji), a o sytuacji powiadamia się odpowiednie instytucje (np. sąd rodzinny i opiekuńczy).
    - 4) W sytuacji gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami ucznia, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
    - 5) Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwe organy.
    - 6) Do czasu odebrania ucznia przez uprawnione osoby (rodzice, opiekunowie, policja) dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy.
  5. Nadzór na pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
  6. Załączniki do regulaminu
    - 1) Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy.
    - 2) Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.
- Z regulaminem świetlicy zapoznałam/zapoznałem się:

.....  
podpis rodzica/opiekuna

## PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona i wynika corocznie z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.
2. Liczba uczniów przyjętych do świetlicy nie może być większa niż liczba miejsc ustalona zgodnie z punktem 1.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców (tj. uczniowie których rodzice lub rodzic - w przypadku rodziny niepełnej - pracują i udokumentują aktualne zatrudnienie) – na pisemny wniosek rodziców,
  - 2) z powodu innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki dziecku – na podstawie decyzji dyrektora.
4. Pozostali uczniowie szkoły podstawowej mogą być przyjęci do świetlicy w miarę wolnych miejsc.
5. Rekrutacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się do 20 czerwca każdego roku szkolnego.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie ucznia do świetlicy składają pisemnie Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy wraz ze stosowanymi zaświadczeniami do dnia 20 czerwca każdego roku,
7. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje dyrektor na podstawie oceny spełnienia warunków przyjęcia oraz liczby miejsc w świetlicy.
8. Decyzja o przyjęciu ucznia do świetlicy szkolnej zostaje podjęta do dnia 25 czerwca każdego roku.
9. W uzasadnionych przypadkach do świetlicy można przyjąć ucznia po terminie określonym w poprzednich punktach. W takim przypadku decyzja o przyjęciu jest ustalana indywidualnie.
10. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy jest zapoznanie i zaakceptowanie regulaminu świetlicy przez ucznia i jego rodziców.

### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ..... ze świetlicy Niepublicznej Szkoły Podstawowej Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Piłce Ręcznej MKS Zagłębie Lubin w roku szkolnym ...../..... następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy w roku szkolnym wymienionym powyżej.

Informuję, że zostałam/em poinformowana/y, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści tych danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia jak również wycofania powyższej zgody.

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego upoważnienia.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Piłce Ręcznej MKS Zagłębie Lubin

### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl).

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy.

### ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ważności upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.

### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

### INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.

### INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.